

<b>ADRES</b>	<b>PROCESO</b>	GESTIÓN DOCUMENTAL					 <b>MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</b>				
	<b>FORMATO</b>	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL									
	<b>CÓDIGO</b>	GDOC-FR05	<b>VERSIÓN</b>	3	<b>FECHA:</b>	21/02/2023					
<b>ENTIDAD PRODUCTORA:</b>	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES					<b>HOJA N°</b> 1	<b>DE</b> 43				
<b>OFICINA PRODUCTORA:</b>	GRUPO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
640	2		<b>ACTAS</b>								
640	2	3	<b>Actas de Comité de Contratación</b>		2	8	X				
			Citación a comité	pdf							
			Planilla de asistencia	pdf							
			Soporte documental del tema tratado en comité	pdf							
			Acta de comité de contratación	pdf							
640	6		<b>CERTIFICACIONES</b>								
640	6	1	<b>Certificaciones de Contratos</b>		2	8		X			
			Certificación	pdf							
640	15		<b>CONTRATOS</b>								

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
640	15	1	<b>Contratos de Arrendamiento</b>		2	18	X				
			Lista de chequeo de contratación directa persona jurídica	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por licitación pública	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							<p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas que ceden temporalmente el uso de un bien a cambio de una renta; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por selección abreviada de menor cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Manifestación de interés en participar del proceso de selección	pdf							
			Acta de sorteo - lista de habilitados	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							
			Informe de presentación de ofertas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación mínima cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Invitación pública	pdf							
			Formato – invitación pública	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Respuesta a las observaciones	pdf							
			Adenda	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al consolidado de evaluación de requisitos habilitantes y subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Aceptación de oferta o declaratoria de desierta	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de adquisiciones en TVEC	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Justificación para adquisición por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Simulador de estructuración de compra	pdf							
			Formato de justificación para adquisiciones por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Cargue o creación de RFI o solicitud de información a proveedores en TVEC	pdf							
			Respuesta a las observaciones (etapa RFI / evento de cotización)	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Evaluación y/o verificación de factor de escogencia	pdf							
			Orden de compra TVEC	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías - aprobación de la garantía derivada del AMP	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de notificación de la designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Modificación de la orden de compra	pdf							
			Solicitud de inicio de proceso sancionatorio	pdf							
			Liquidación de la orden de compra bilateral	pdf							
			Resolución de liquidación unilateral	pdf							
			Cierre de la orden de compra en la plataforma de la TVEC	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	2	<b>Contratos de Compraventa</b>		2	18	X				
			Lista de chequeo de contratación directa persona jurídica	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por licitación pública	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por selección abreviada de menor cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							

Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas, en el que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							<p>Se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Manifestación de interés en participar del proceso de selección	pdf							
			Acta de sorteo - lista de habilitados	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							
			Informe de presentación de ofertas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación mínima cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Invitación pública	pdf							
			Formato – invitación pública	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Respuesta a las observaciones	pdf							
			Adenda	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al consolidado de evaluación de requisitos habilitantes y subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Aceptación de oferta o declaratoria de desierta	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de adquisiciones en TVEC	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Justificación para adquisición por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Simulador de estructuración de compra	pdf							
			Formato de justificación para adquisiciones por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Cargue o creación de RFI o solicitud de información a proveedores en TVEC	pdf							
			Respuesta a las observaciones (etapa RFI / evento de cotización)	pdf							
			Evaluación y/o verificación de factor de escogencia	pdf							
			Orden de compra TVEC	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías - aprobación de la garantía derivada del AMP	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de notificación de la designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Modificación de la orden de compra	pdf							
			Solicitud de inicio de proceso sancionatorio	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Liquidación de la orden de compra bilateral	pdf							
			Resolución de liquidación unilateral	pdf							
			Cierre de la orden de compra en la plataforma de la TVEC	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	3	<b>Contratos de Concesión</b>		2	18	X				
			Análisis del sector económico y de los oferentes								
			Estudio de mercado	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Ficha técnica	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Aviso de convocatoria pública	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Observación al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a observaciones al pliego de condiciones	pdf							
			Acto administrativo de apertura del proceso de contratación	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Observación al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Acta de manifestación de interés para participar en el proceso	pdf							
			Oferta	pdf							
			Acta de diligencia de cierre del proceso	pdf							
			Informe de evaluación y habilitación de las propuestas	pdf							
			Observación del oferente sobre la evaluación	pdf							

Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad referidos al objeto de otorgar y/o recibir la prestación, operación, explotación, organización y/o gestión, total o parcial, de un producto, marca o servicio, o la construcción, explotación o conservación de una obra o bien destinados al servicio o uso público; se

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Respuesta a observaciones del oferente sobre la evaluación	pdf							deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad. Artículo 32, Ley 80 de 1993
			Informe de evaluación y habilitación definitiva de las propuestas	pdf							
			Acta de audiencia de adjudicación	pdf							
			Acto administrativo de adjudicación	pdf							
			Acto administrativo de declaración de desierto	pdf							
			Contrato	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantía única y/o de responsabilidad civil extracontractual	pdf							
			Acta de aprobación de la garantía	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Otrosí o modificaciones al contrato	pdf							
			Informe de supervisión	pdf							
			Informe de interventoría	pdf							
			Acta de liquidación	pdf							
<b>640</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>Contratos de Consultoría</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>X</b>				
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Presentación al comité de contratación del proceso	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Designación comité evaluador	pdf							<p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 32, Ley 80 de 1993</p>
			Informe de presentación de ofertas – cierre del proceso	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos habilitantes de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe definitivo de evaluación de requisitos habilitantes, de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al informe definitivo de evaluación de requisitos habilitantes, de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Presentación al comité de contratación del informe definitivo de evaluación de propuestas	pdf							
			Resolución de adjudicación o de declaratoria desierta	pdf							
			Clausulado del contrato	pdf							
			Constancia de publicación de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
<b>640</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>Contratos de Interventoría</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>X</b>				
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Presentación al comité de contratación del proceso	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones definitivo	pdf							<p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación de personas naturales o jurídicas para que controle, vigile, inspeccione y verifique a nombre y en representación de la entidad el cumplimiento de una, varias o todas las obligaciones derivadas de un contrato; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							
			Informe de presentación de ofertas – cierre del proceso	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos habilitantes de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe definitivo de evaluación de requisitos habilitantes, de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al informe definitivo de evaluación de requisitos habilitantes, de las hojas de vida y demás condiciones técnicas	pdf							
			Presentación al comité de contratación del informe definitivo de evaluación de propuestas	pdf							
			Resolución de adjudicación o de declaratoria desierta	pdf							
			Clausulado del contrato	pdf							
			Constancia de publicación de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	6	<b>Contratos de Prestación de Servicios</b>		2	18					X
			Lista de chequeo de contratación directa persona natural	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de idoneidad y/o objeto igual	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Verificación de experiencia	pdf							
			Formato único hoja de vida persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Fotocopia del diploma que acredite el título académico obtenido o acta de grado	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Fotocopia de tarjeta profesional o matrícula profesional	pdf							
			Constancia de registro en el sistema de información (rethus) para profesiones u ocupaciones en el área de la salud	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios expedida por el órgano competente según la profesión	pdf							
			Fotocopia de la inscripción del título o registro profesional	pdf							
			Certificación de antecedentes disciplinarios expedida por el órgano competente	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Certificado de matrícula del establecimiento	pdf							
			Certificación de la eps	pdf							
			Soporte de la afiliación / planilla de pago	pdf							
			Certificación de afiliación a fondo de pensión	pdf							
			Soporte de la afiliación / planilla de pago	pdf							
			Resolución soporte de pensionado	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Copia del examen de salud ocupacional	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Clausulado del contrato	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Constancia de afiliación a ARL	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Informe de ejecución	pdf							<p>Esta serie documental se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Aplicar técnica de muestreo cualitativo selectivo, seleccionando una muestra del 10% de expedientes cerrados por cada año (vigencia fiscal) al terminar el tiempo de retención en Archivo Central, que contenga valor secundario de tipo histórico por ser fuentes primarias de información que debido a sus características cualitativas: contratos de mayor relevancia institucional, mayor cuantía o impacto financiero, etc. permitan la investigación de la gestión administrativa y financiera de la entidad. La documentación restante, podrá ser eliminada conforme a lo establecido en el Artículo 22 del Acuerdo AGN 004 de 2019. Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificadorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Lista de chequeo de contratación directa persona jurídica	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	7	<b>Contratos de Seguros</b>		2	18	X				
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Presentación al comité de contratación del proceso	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Audiencia de aclaraciones al pliego de condiciones y de asignación, tipificación y estimación de riesgos	pdf							
			Acta de audiencia de aclaraciones al pliego de condiciones y de asignación, tipificación y estimación de riesgos	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Informe de presentación de ofertas – cierre del proceso	pdf							<p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas en el que se trasladan los riesgos al asegurador a cambio de una remuneración; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos habilitantes, subsanaciones y recomendación del comité evaluador	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe definitivo de evaluación de propuestas	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al informe definitivo de evaluación de propuestas	pdf							
			Presentación al comité de contratación del informe definitivo de evaluación de propuestas	pdf							
			Audiencia de adjudicación	pdf							
			Acta de audiencia de adjudicación o de declaratoria desierta del proceso	pdf							
			Resolución de adjudicación o de declaratoria desierta	pdf							
			Clausulado del contrato	pdf							
			Constancia de publicación de declaración de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	8	<b>Contratos de Suministro</b>		2	18	X				
			Lista de chequeo de contratación directa persona jurídica	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por licitación pública	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por selección abreviada de menor cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							

Esta subserie documental, que corresponde a los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por la entidad con personas naturales o jurídicas en el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.

Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Manifestación de interés en participar del proceso de selección	pdf							Entidad. Artículo 55, Ley 80 de 1993
			Acta de sorteo - lista de habilitados	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							
			Informe de presentación de ofertas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación mínima cuantía	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Invitación pública	pdf							
			Formato – invitación pública	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Respuesta a las observaciones	pdf							
			Adenda	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al consolidado de evaluación de requisitos habilitantes y subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Aceptación de oferta o declaratoria de desierta	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Lista de chequeo de adquisiciones en TVEC	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Justificación para adquisición por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Simulador de estructuración de compra	pdf							
			Formato de justificación para adquisiciones por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Cargue o creación de RFI o solicitud de información a proveedores en TVEC	pdf							
			Respuesta a las observaciones (etapa RFI / evento de cotización)	pdf							
			Evaluación y/o verificación de factor de escogencia	pdf							
			Orden de compra TVEC	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías - aprobación de la garantía derivada del AMP	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de notificación de la designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Modificación de la orden de compra	pdf							
			Solicitud de inicio de proceso sancionatorio	pdf							
			Liquidación de la orden de compra bilateral	pdf							
			Resolución de liquidación unilateral	pdf							
			Cierre de la orden de compra en la plataforma de la TVEC	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	15	9	<b>Contratos Interadministrativos</b>		2	18	X				
			Lista de chequeo de contratación directa persona jurídica	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por licitación pública	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Autorización de vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Certificado de inexistencia en planta	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Análisis del sector - estudio de mercado	pdf							
			Presentación al comité de contratación	pdf							
			Propuesta de servicios (técnico/económica)	pdf							
			Formato único de hoja de vida persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Copia de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería del representante legal	pdf							
			Copia de la libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar	pdf							
			Certificado de existencia y representación legal	pdf							
			Fotocopia de las certificación o acta de liquidación que acredite la experiencia profesional	pdf							
			Declaración de que los recursos no son provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y/o financiación del terrorismo	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal	pdf							
			Certificado de antecedentes disciplinarios	pdf							
			Certificado de consulta de antecedentes judiciales	pdf							
			Certificado de consulta del registro de medidas correctivas	pdf							
			Soporte de la autorización y/o competencia del representante legal para suscribir contratos	pdf							
			Documento soporte de la exclusividad	pdf							
			Certificación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales	pdf							
			Resolución o decreto de nombramiento del competente contractual	pdf							
			Acta de posesión del competente contractual	pdf							
			Copia de la norma que otorga la competencia contractual	pdf							
			Certificado de tradición y libertad del inmueble	pdf							
			Copia del registro único tributario - RUT	pdf							
			Certificación bancaria	pdf							
			Constancia de publicación proactiva de bienes y rentas y conflicto de interés	pdf							
			Acto administrativo de justificación de contratación directa	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Acta de inicio	pdf							<p>Esta subserie documental, se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los contratos aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p> <p>Artículo 55, Ley 80 de 1993</p>
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre del contrato	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación por selección abreviada de menor cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Aviso de convocatoria	pdf							
			Proyecto de pliego de condiciones	pdf							
			Formato - proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Observaciones al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas al proyecto pliego de condiciones	pdf							
			Resolución de apertura	pdf							
			Pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Manifestación de interés en participar del proceso de selección	pdf							
			Acta de sorteo - lista de habilitados	pdf							
			Observaciones al pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Respuesta a las observaciones presentadas pliego de condiciones definitivo	pdf							
			Adenda	pdf							
			Designación comité evaluador	pdf							
			Informe de presentación de ofertas	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos financieros	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos financieros	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Acto administrativo de adjudicación o de declaratoria de desierto	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de procesos de contratación mínima cuantía	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Estudio previo	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Matriz de riesgos	pdf							
			Estudio de mercado - análisis del sector	pdf							
			Invitación pública	pdf							
			Formato – invitación pública	pdf							
			Certificación de contratación o renovación	pdf							
			Respuesta a las observaciones	pdf							
			Adenda	pdf							
			Evaluación preliminar de requisitos técnicos/económicos	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Evaluación preliminar de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación preliminar (evaluación de propuestas)	pdf							
			Observaciones al informe de verificación o evaluación preliminar y/o subsanaciones	pdf							
			Respuesta a observaciones presentadas al consolidado de evaluación de requisitos habilitantes y subsanaciones	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos técnicos/económicos	pdf							
			Evaluación definitiva de requisitos jurídicos	pdf							
			Consolidado del informe de verificación definitivo (evaluación de propuestas)	pdf							
			Aceptación de oferta o declaratoria de desierta	pdf							
			Clausulado	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de liquidación bilateral	pdf							
			Resolución de acta de liquidación unilateral	pdf							
			Auto de cierre	pdf							
			Lista de chequeo de adquisiciones en TVEC	pdf							
			Solicitud del trámite contractual	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal	pdf							
			Justificación para adquisición por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Ficha técnica y/o especificaciones técnicas	pdf							
			Simulador de estructuración de compra	pdf							
			Formato de justificación para adquisiciones por tienda virtual del estado colombiano de Colombia compra eficiente	pdf							
			Cargue o creación de RFI o solicitud de información a proveedores en TVEC	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Respuesta a las observaciones (etapa RFI / evento de cotización)	pdf							
			Evaluación y/o verificación de factor de escogencia	pdf							
			Orden de compra TVEC	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Garantías - aprobación de la garantía derivada del AMP	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Comunicación oficial de notificación de la designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Modificación de la orden de compra	pdf							
			Solicitud de inicio de proceso sancionatorio	pdf							
			Liquidación de la orden de compra bilateral	pdf							
			Resolución de liquidación unilateral	pdf							
			Cierre de la orden de compra en la plataforma de la TVEC	pdf							
			Lista de chequeo de modificaciones contractuales	pdf							
			Memorando de solicitud de modificación	pdf							
			Certificado de disponibilidad presupuestal y/o autorización vigencias futuras y/o constitución de reserva presupuestal	pdf							
			Presentación comité contratación	pdf							
			Anexo modificatorio	pdf							
			Registro presupuestal	pdf							
			Aprobación de la modificación de garantía	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
640	16		<b>CONVENIOS</b>								
640	16	1	<b>Convenios Interadministrativos</b>		2	18	X				
			Comunicación oficial de solicitud	pdf							<p>Esta subserie documental, que corresponde a los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre dos o más entidades públicas gubernamentales en virtud al principio de coordinación que debe existir entre las mismas, con el propósito de cumplir los fines propios del Estado y los de cada una de las entidades suscribientes; se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir del cierre del expediente (finalización de la vigencia de la póliza o garantía); posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional respecto a la gestión administrativa y financiera, ya que los convenios aportan información sobre bienes o servicios adquiridos para el cumplimiento de aspectos administrativos o misionales de la entidad.</p>
			Anexos del convenio	pdf							
			Documento de representación legal	pdf							
			Designación de supervisión	pdf							
			Acta de inicio	pdf							
			Informe de ejecución	pdf							
			Acta de terminación y/o liquidación	pdf							
			Acuerdo de confidencialidad	pdf							
640	30		<b>MANUALES</b>								
640	30	1	<b>Manuales de Contratación</b>		2	18	X				Esta serie documental se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir de la entrada en vigencia de una

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Manual de contratación	pdf							<p>partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del documento, luego se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más.</p> <p>Documentos de conservación total en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permiten la investigación de la historia institucional en relación a los principios, procedimientos y pautas aplicables en desarrollo de la gestión contractual, dadas las funciones que le correspondieron a los funcionarios y colaboradores de la entidad.</p>

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
640	33		<b>PLANES</b>								
640	33	2	<b>Planes Anuales de Adquisiciones</b>		2	18	X				
			Plan anual de adquisiciones	pdf							Esta serie documental se deja 2 años en el Archivo de Gestión contados a partir de la entrada en vigencia de una nueva versión del documento; posteriormente, se transfiere al Archivo Central donde permanecerá por 18 años más. Se conserva totalmente en su soporte original, dado que desarrolla valor secundario de tipo histórico al ser fuentes primarias de información que permite la investigación de la historia institucional en materia de las adquisiciones que se obtuvieron en un período de tiempo determinado.
640	36		<b>PROCESOS</b>								
640	36	5	<b>Procesos Sancionatorios Contractuales</b>		2	18	X		X		
			Informe detallado del supervisor y/o interventor	papel							
			Memorando de radicación ante la Dirección Administrativa y Financiera para adelantar la actuación contractual sancionatoria	papel							
			Oficio de citación convocando al contratista	papel							
			Oficio de citación convocando al garante	papel							
			Actas de audiencia	papel							
			Acto administrativo de corrección de irregularidades	papel							
			Acto administrativo de declaratoria o negación de pruebas solicitadas por el contratista y/o garante	papel							
			Acto administrativo mediante el cual se resuelve la solicitud de recusación presentada por el contratista y/o garante	papel							
			Resolución mediante la cual se decide la actuación contractual sancionatoria y se impone sanción contractual	papel							
			Resolución mediante la cual se decide la actuación contractual sancionatoria y se abstiene de imponer sanción contractual	papel							
			Resolución mediante la cual se decide la actuación contractual sancionatoria y se cesa el procedimiento adelantado	papel							

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
			Resolución mediante la cual se resuelve recurso de reposición interpuesto contra la resolución que decidió la actuación contractual sancionatoria	papel							
			Constancia de ejecutoria de la resolución y cierre del expediente	papel							
<p><b>CONVENCIONES:</b></p> <p>CT = Conservación total</p> <p>E = Eliminación</p> <p>D= Reproducción de documentación por medio de técnica de digitalización</p> <p>S= Selección</p>											
<p><b>FIRMAS RESPONSABLES</b></p> <p>Director, Subdirector, Jefe de Oficina o Coordinador de Grupo Interno de Trabajo :</p> <p style="text-align: right;"><i>Aura María Gómez</i></p> <hr/> <p>Director Administrativo y Financiero:</p> <hr/> <p>Coordinador del Grupo de Gestión Administrativa y Documental:</p> <hr/> <p>Ciudad y Fecha:</p> <hr/>											